



Panduan Verifikasi dan Validasi Anak Tidak Sekolah (ATS)

Untuk Desa/Kelurahan

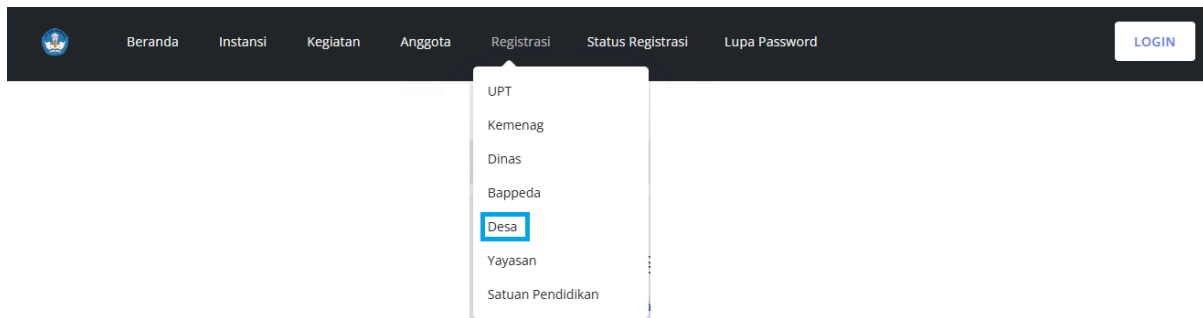
Dinas Pendidikan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
2026

PENDAFTARAN AKUN BAGI OPERATOR DESA/KELURAHAN

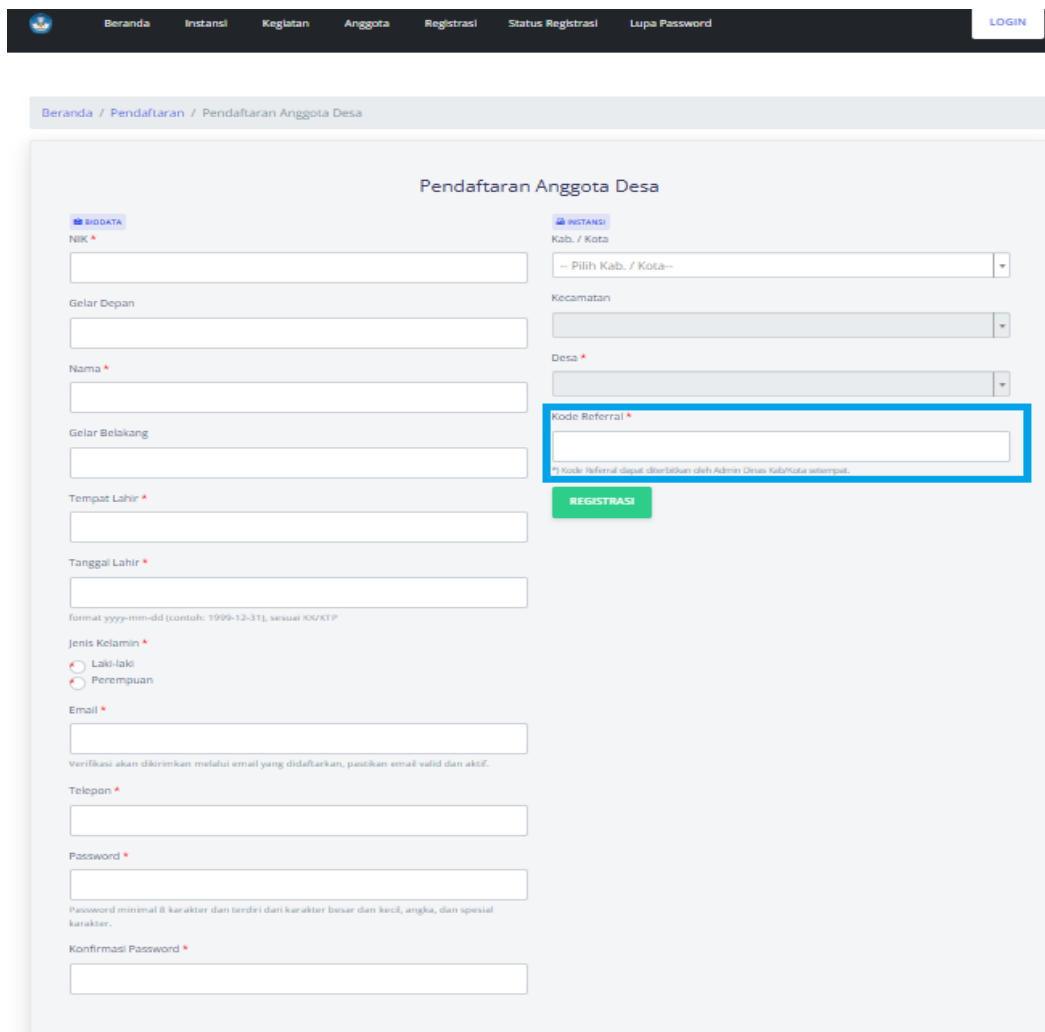
A. Pendaftaran Akun

Kepala Desa dan Lurah menunjuk perangkat atau stafnya sebagai operator aplikasi Verval ATS dengan SK Penugasan atau Surat Tugas. Operator Desa/Kelurahan yang ditunjuk selanjutnya melakukan pendaftaran/registrasi pada *link*/tautan <https://sdm.data.kemendikdasmen.go.id/> . Pada menu dropdown **Registrasi** selanjutnya pilih Desa.

Contoh tampilan :



Selanjutnya mengisi form Pendaftaran Anggota Desa seperti tampilan di bawah.

A screenshot of the 'Pendaftaran Anggota Desa' registration form. The form is titled 'Pendaftaran Anggota Desa' and is divided into two main sections: 'BIDDATA' and 'INSTANSI'. The 'BIDDATA' section includes fields for NIK, Gelar Depan, Nama, Gelar Belakang, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (with a format example: yyyy-mm-dd), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), Email, Telepon, Password, and Konfirmasi Password. The 'INSTANSI' section includes fields for Kab. / Kota (dropdown), Kecamatan (dropdown), and Desa (dropdown). A 'Kode Referral' field is highlighted with a blue border, with a note below it: '* Kode Referral dapat diberikan oleh Admin Dinas Kabupaten setempat.' A green 'REGISTRASI' button is located below the 'Kode Referral' field. The top navigation bar is visible at the top of the form, and the breadcrumb trail shows 'Beranda / Pendaftaran / Pendaftaran Anggota Desa'.

Langkah Pengisian:

1. Isikan biodata sesuai dengan data kependudukan yang valid, Pastikan data NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin sesuai dengan data Dukcapil dan Nomor Telepon.
2. Pastikan data Email yang diisi valid dan aktif.
3. Pastikan data Telepon yang diisi aktif.
4. Pastikan password yang diisi berupa karakter yang terdiri dari huruf besar dan kecil, angka dan spesial karakter. Password minimal 8 karakter.
5. Pastikan mengisi konfirmasi password sesuai dengan password yang telah diisi sebelumnya.
6. Isikan data Instansi
 - a. Pastikan data wilayah (kab/kota, kecamatan dan desa) sesuai.
 - b. Isi Kode Refferal *) Kode refferal ini berbeda-beda setiap desa/kelurahan.
7. Klik tombol Registrasi.
8. Lakukan verifikasi email, apabila email terverifikasi maka pendaftaran berhasil dikirimkan dan masuk ke daftar tunggu verifikasi dan validasi pendaftaran Anggota. Namun apabila email tidak terverifikasi lakukan pendaftaran ulang.

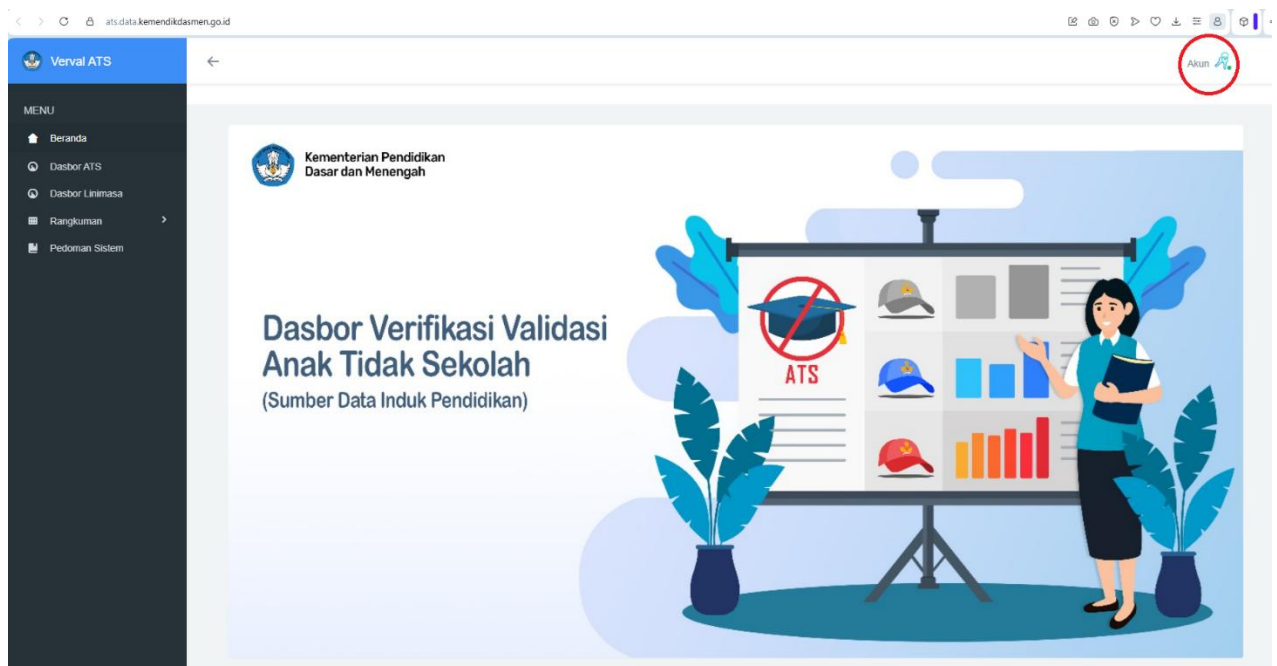
*) Kode Referral diterbitkan oleh Admin Dinas Pendidikan. Untuk mendapatkannya dapat menghubungi Sdr. Arfah nomor HP/WA 0852-6674-0870 atau Muhammad Rifa'i, S.H.I, MH nomor HP/WA 0821-7544-8547.

B. Verifikasi dan Validasi Data ATS

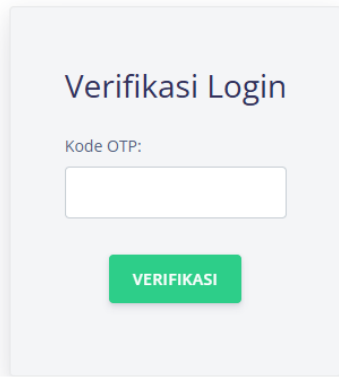
Akun operator desa/kelurahan yang sudah aktif, selanjutnya melakukan proses verifikasi dan validasi Data ATS.

Langkah-langkah Verval ATS :

1. Buka link/tautan <https://ats.data.kemendikdasmen.go.id> .



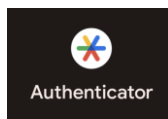
2. Login/masuk dengan mengklik Akun (lingkaran warna merah pada gambar di atas) dan klik Masuk.
3. Masukkan email dan password sesuai email dan password pada pendaftaran akun (Gambar 1).
4. Apabila email dan password diisi dengan benar selanjutnya akan muncul Verifikasi Login dengan mengisi Kode OTP (*One Time Password*) seperti gambar berikut.



5. Permintaan kode OTP ini adalah dalam rangka meningkatkan perlindungan data dan keamanan Aplikasi, dilakukan penerapan Otentifikasi Ganda pada sistem *Single Sign-On* (SSO).

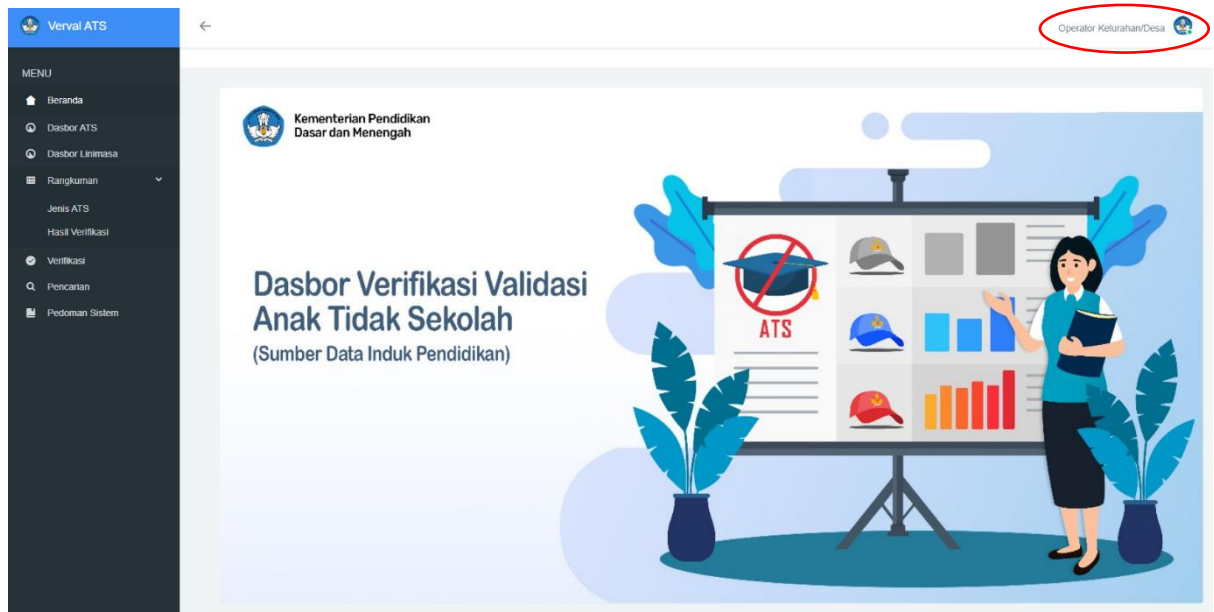
Langkah-langkah dalam penerapan Otentikasi Ganda pada SSO :

- a. Unduh dan instal Aplikasi Google Authenticator atau Microsoft Authenticator pada perangkat gawai atau (*smart phone*) ponsel pintar di *Play Store/ App Store*.

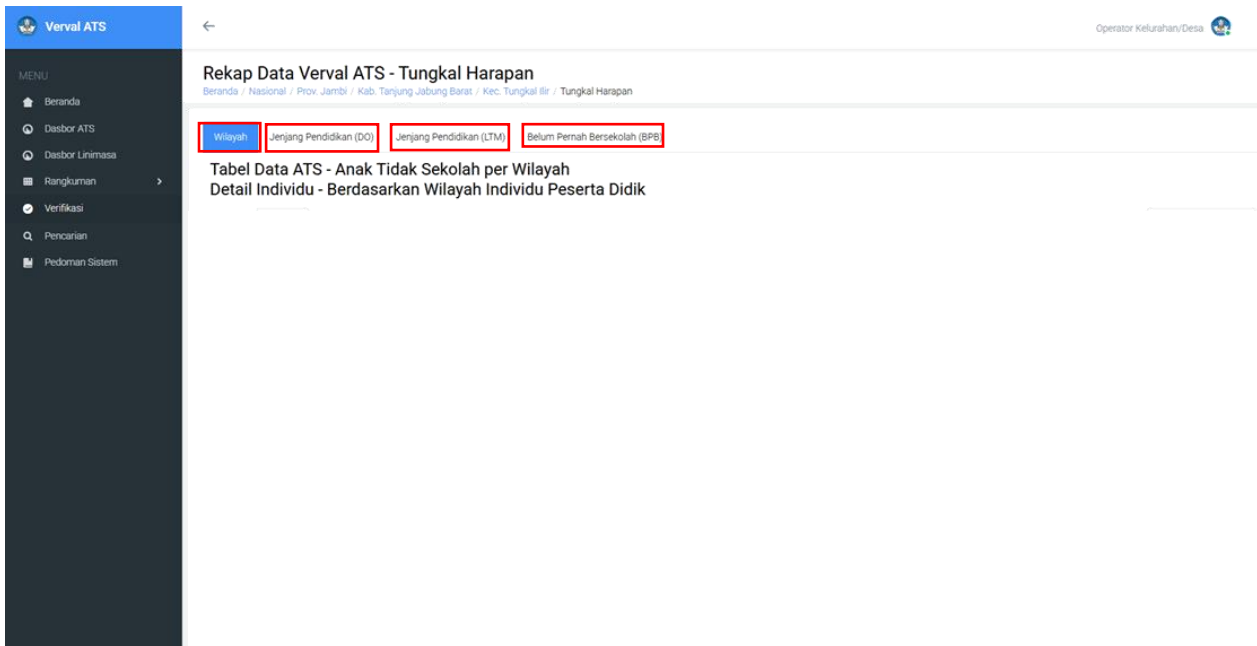


- b. Lakukan login pada aplikasi Authenticator.
c. Klik tombol “+” pada pojok kanan bawah aplikasi authenticator.
d. Pilih opsi pindai kode QR (Scan QR Code) lalu arahkan gawai atau ponsel pintar pada kode QR yang ditampilkan pada laman SSO sdm.data.kemendikdasmen.go.id.
e. Proses tambah akun pada aplikasi authenticator telah berhasil.
f. Gunakan Kode Verifikasi untuk setiap kali login.
g. Jika terdapat kendala dalam penerapan Otentikasi Ganda, dapat lakukan reset kode QR ke Admin Dinas Pendidikan.

6. Setelah berhasil login, tampilan dasbor ATS bagi desa/kelurahan sebagai berikut :



7. Pada menu Verifikasi menampilkan Rekap Data Verval ATS Desa/Kelurahan yang sudah dan belum diverval, warna hijau menunjukkan data yang sudah diverval. Contoh tampilan :



Keterangan:

Terdapat tab menu :

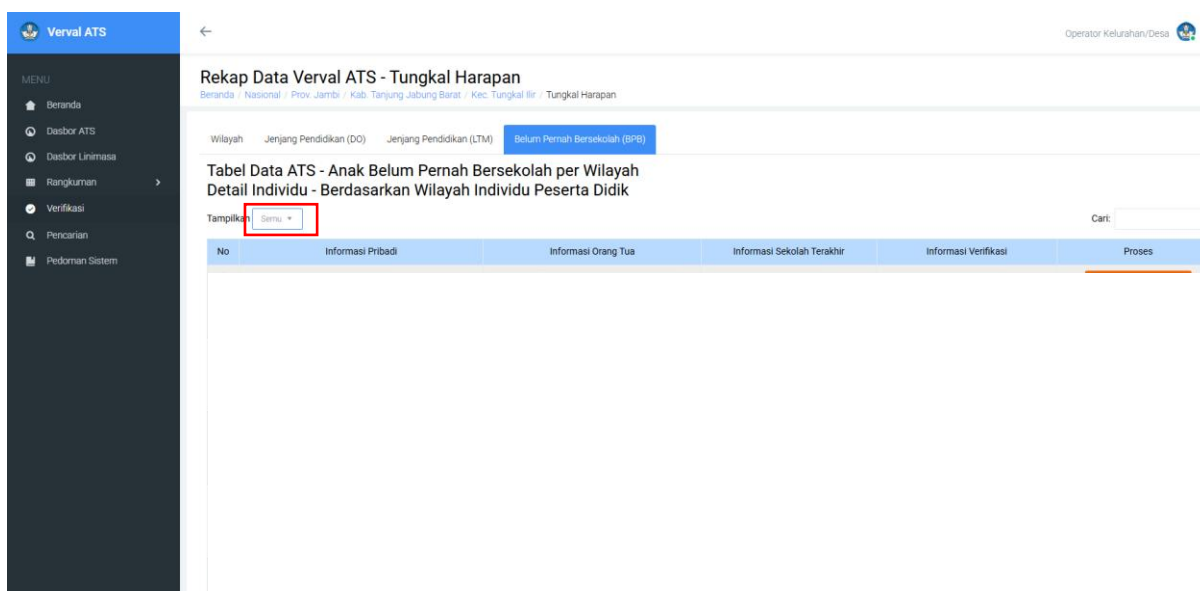
Wilayah menampilkan seluruh data anak DO, LTM dan BPB.

Jenjang Pendidikan (DO) menampilkan seluruh data anak yang DO.

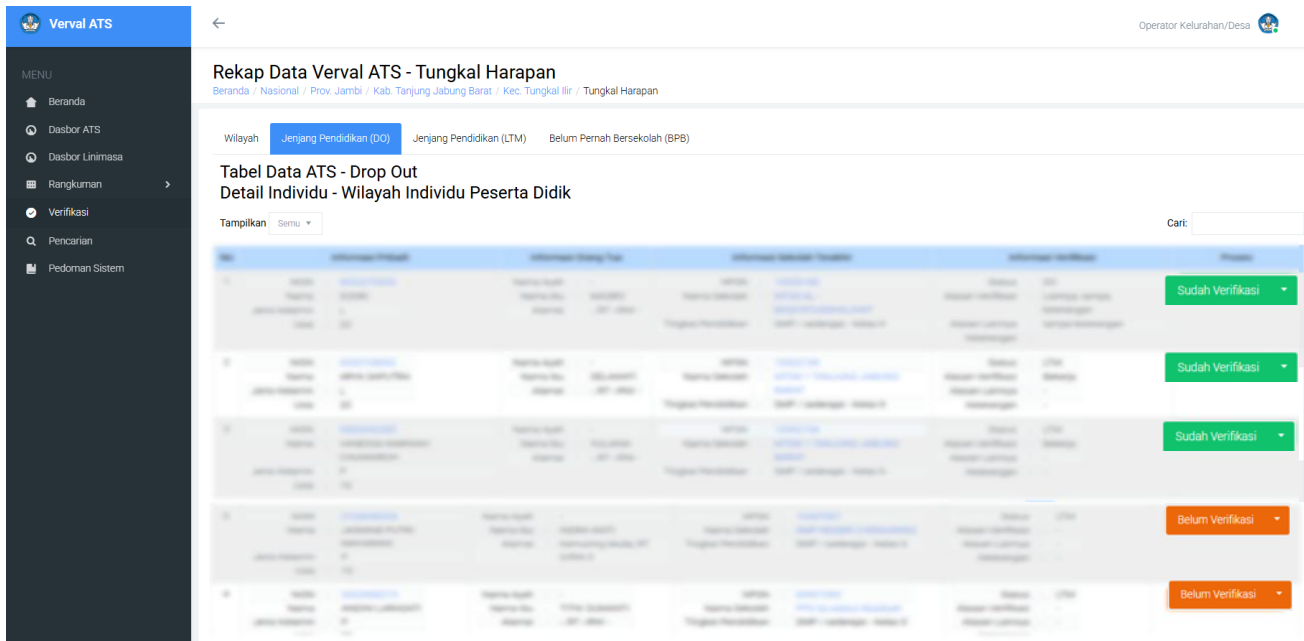
Jenjang Pendidikan (LTM) menampilkan seluruh data anak yang LTM.

Jenjang Pendidikan (BPB) menampilkan seluruh data anak yang BPB.

Untuk menampilkan semua data Anak Tidak Sekolah, pilih menu drop down pilih **semua**, contoh sebagai berikut :



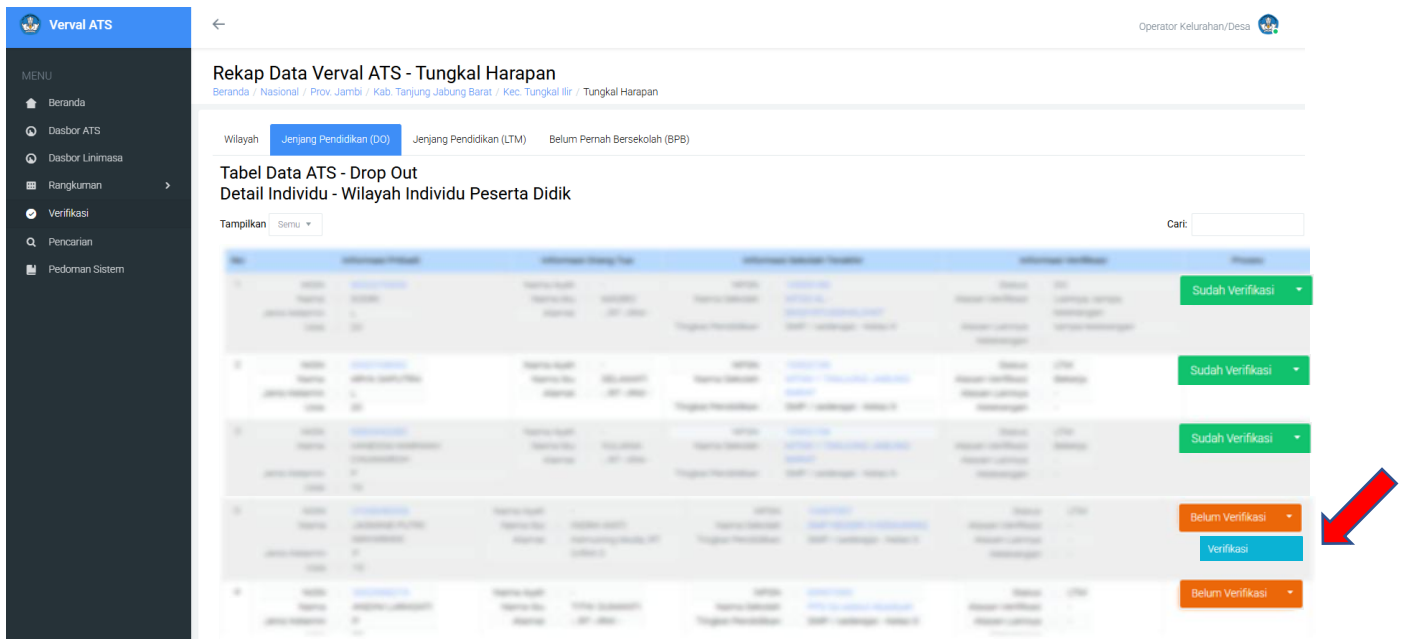
8. Pelaksanaan Verifikasi dan Validasi Anak DO dan LTM.



The screenshot shows the 'Verval ATS' interface. The main header is 'Rekap Data Verval ATS - Tungkal Harapan'. Below it, there are filters for 'Wilayah' (Jenjang Pendidikan (DO), Jenjang Pendidikan (LTM), Belum Pernah Bersekolah (BPB)) and a search bar. The table is titled 'Tabel Data ATS - Drop Out Detail Individu - Wilayah Individu Peserta Didik'. The table has columns for 'No', 'Jenjang Pendidikan', 'Jenjang Pendidikan (DO)', 'Jenjang Pendidikan (LTM)', 'Jenjang Pendidikan (BPB)', and 'Status'. The status column contains buttons: 'Sudah Verifikasi' (green) and 'Belum Verifikasi' (orange).

No	Jenjang Pendidikan	Jenjang Pendidikan (DO)	Jenjang Pendidikan (LTM)	Jenjang Pendidikan (BPB)	Status
1	Sudah Verifikasi
2	Sudah Verifikasi
3	Sudah Verifikasi
4	Belum Verifikasi
5	Belum Verifikasi

Tombol warna hijau menunjukkan data sudah diverval dan tombol warna oranye menunjukkan data belum diverval (sehingga perlu dilakukan verval). Lakukan verval pada data anak yang Belum verifikasi (tombol oranye) dengan mengklik tanda panah pada tombol tersebut dan akan muncul tombol **Profil** seperti berikut :



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Belum Verifikasi' button for the fourth row is highlighted with a red arrow. A blue 'Verifikasi' button has appeared below the orange 'Belum Verifikasi' button, indicating that the verification process has been initiated.

No	Jenjang Pendidikan	Jenjang Pendidikan (DO)	Jenjang Pendidikan (LTM)	Jenjang Pendidikan (BPB)	Status
1	Sudah Verifikasi
2	Sudah Verifikasi
3	Sudah Verifikasi
4	Belum Verifikasi Verifikasi
5	Belum Verifikasi

Selanjutnya akan muncul tampilan data lengkap identitas anak yang perlu diverval seperti gambar berikut :

Operator Kelurahan/Desa

NISN	12031014236
NIK	718022201020204
Nama Anak	12031014236
Tempat, Tanggal Lahir	12031014236
Usia	12031014236
Jenis Kelamin	12031014236
Nama Ayah	12031014236
Nama Ibu	12031014236
Alamat	12031014236
Asal Sekolah	12031014236
Kec. Sekolah	12031014236
Kab/Kota Sekolah	12031014236
Prov. Sekolah	12031014236

Status Keaktifan Peserta Didik	12031014236
Status Peserta Didik	12031014236
Status Verifikasi	12031014236
Status Data ATS	12031014236
Alasan Tidak Sekolah	12031014236
Alasan Lainnya	12031014236
Keterangan	12031014236
Desa/Kelurahan	12031014236
Kecamatan	12031014236
Kabupaten/Kota	12031014236
Provinsi	12031014236

Pilih alasan untuk ([Nama Anak])

- k_1. Tidak mau bersekolah
- k_2. Tidak ada biaya **
- k_3. Sekolah jauh dari rumah **
- k_4. Sudah cukup dengan tingkat pendidikan yang dimiliki saat ini
- k_5. Menikah / mengurus rumah tangga **
- k_6. Mengalami kekerasan/perundungan/trauma di sekolah **
- k_7. Bekerja **
- k_8. Pengaruh lingkungan/teman **
- k_9. Beranggapan sekolah tidak penting
- k_10. Tidak memiliki seragam sekolah **
- k_11. Tidak memiliki Akta Kelahiran **
- k_12. Masalah Kesehatan / Penyandang Disabilitas **
- k_15. Dikeluarkan **
- k_16. Mengundurkan Diri **
- k_17. Anak Tidak Ditemukan
- k_18. Melanjutkan ke Luar Negeri
- k_19. Melanjutkan ke Pondok Pesantren atau Lainnya **
- k_21. Meninggal Dunia
- k_22. Bersekolah **
- k_23. Pindah Domisili
- k_24. Sudah Tamat SMA/Sederajat
- k_25. Bukan Penduduk Desa Tersebut
- k_13. Lainnya **

Simpan Verifikasi

** Informasi tambahan wajib diisi!

Lakukan verifikasi terhadap anak tersebut dengan memilih alasan mengapa anak tersebut DO/LTM berdasarkan kondisi nyata di lapangan. Selanjutnya klik tombol Simpan Verifikasi.

9. Pelaksanaan Verifikasi dan Validasi Anak BPB.

Rekap Data Verval ATS - Tungkal Harapan
Beranda / Nasional / Prov. Jambi / Kab. Tanjung Jabung Barat / Kec. Tungkal Ilir / Tungkal Harapan

Wilayah: Jenjang Pendidikan (DO) | Jenjang Pendidikan (LTM) | **Belum Pernah Bersekolah (BPB)**

Tabel Data ATS - Anak Belum Pernah Bersekolah per Wilayah Detail Individu - Berdasarkan Wilayah Individu Peserta Didik

No	Informasi Pribadi	Informasi Orang Tua	Informasi Sekolah Terakhir	Informasi Verifikasi	Proses
1	NISN : Nama : Jenis Kelamin : Usia :	Nama Ayah : Nama Ibu : Alamat :	NPSN : Nama Sekolah : Tingkat Pendidikan :	Status : BPB Alasan Verifikasi : Alasan Lainnya : Keterangan :	Belum Verifikasi Profil
2	NISN : Nama : Jenis Kelamin : Usia :	Nama Ayah : Nama Ibu : Alamat :	NPSN : Nama Sekolah : Tingkat Pendidikan :	Status : BPB Alasan Verifikasi : Alasan Lainnya : Keterangan :	Belum Verifikasi
3	NISN : Nama : Jenis Kelamin : Usia :	Nama Ayah : Nama Ibu : Alamat :	NPSN : Nama Sekolah : Tingkat Pendidikan :	Status : BPB Alasan Verifikasi : Alasan Lainnya : Keterangan :	Belum Verifikasi
4	NISN : Nama : Jenis Kelamin : Usia :	Nama Ayah : Nama Ibu : Alamat :	NPSN : Nama Sekolah : Tingkat Pendidikan :	Status : BPB Alasan Verifikasi : Alasan Lainnya : Keterangan :	Belum Verifikasi
5	NISN : Nama : Jenis Kelamin : Usia :	Nama Ayah : Nama Ibu : Alamat :	NPSN : Nama Sekolah : Tingkat Pendidikan :	Status : BPB Alasan Verifikasi : Alasan Lainnya : Keterangan :	Belum Verifikasi

Data berisikan Informasi Data Pribadi dan Informasi Orang Tua anak-anak BPB. Klik tanda panah pada tombol **Belum Verifikasi**, akan muncul tombol **Profil**. Klik tombol **Profil**. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti berikut :

Verval ATS Operator Kelurahan/Desa

MENU

- Beranda
- Dasbor ATS
- Dasbor Linimasa
- Rangkuman
- Verifikasi
- Pencarian
- Pedoman Sistem

Profil Anak yang Belum Pernah Bersekolah (BPB)

NISN	
NIK	
Nama Anak	
Tempat, Tanggal Lahir	TANJUNG JABUNG BARAT, 2012-02-07
Jenis Kelamin	P
Usia	14
Nama Ayah	-
Nama Ibu	
Alamat	/0
Provinsi	Prov. Jambi
Kabupaten	Kab. Tanjung Jabung Barat
Kecamatan	Kec. Tungkallilir
Desa/Kelurahan	Tungkal Harapan

Status Keaktifan Peserta Didik	Tidak Aktif
Status Peserta Didik	Belum Pernah Bersekolah
Status Verifikasi	Belum Verifikasi
Status Data ATS	Integrasi Dukcapil Kemendagri
Alasan Tidak Sekolah	-
Alasan Lainnya	-
Keterangan	-

MERGER VERIFIKASI KEMBALI KE TABEL

Copyright © 2021 Sistem Manajemen Data Anak Tidak Sekolah Pusat Data dan Teknologi Informasi Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Lakukan verifikasi dengan mengklik tombol **Verifikasi**. Akan muncul tampilan seperti berikut :

Verval ATS Operator Kelurahan/Desa

MENU

- Beranda
- Dasbor ATS
- Dasbor Linimasa
- Rangkuman
- Verifikasi
- Pencarian
- Pedoman Sistem

Profil Anak yang Belum Pernah Bersekolah (BPB)

NISN	
NIK	
Nama Anak	
Tempat, Tanggal Lahir	TANJUNG JABUNG BARAT, 2012-02-07
Jenis Kelamin	P
Usia	14
Nama Ayah	-
Nama Ibu	
Alamat	/0
Provinsi	Prov. Jambi
Kabupaten	Kab. Tanjung Jabung Barat
Kecamatan	Kec. Tungkallilir
Desa/Kelurahan	Tungkal Harapan

Status Keaktifan Peserta Didik	Tidak Aktif
Status Peserta Didik	Belum Pernah Bersekolah
Status Verifikasi	Belum Verifikasi
Status Data ATS	Integrasi Dukcapil Kemendagri
Alasan Tidak Sekolah	-
Alasan Lainnya	-
Keterangan	-

MERGER VERIFIKASI KEMBALI KE TABEL

Pilih alasan untuk ()

- k.1. Tidak mau bersekolah
- k.2. Tidak ada biaya **
- k.3. Sekolah jauh dari rumah **
- k.4. Sudah cukup dengan tingkat pendidikan yang dimiliki saat ini
- k.5. Menikah / mengurus rumah tangga **
- k.6. Mengalami kekerasan/perundungan/trauma di sekolah **
- k.7. Bekerja **
- k.8. Pengaruh lingkungan/teman **
- k.9. Beranggapan sekolah tidak penting
- k.10. Tidak memiliki seragam sekolah **
- k.11. Tidak memiliki Akta Kelahiran **
- k.12. Masalah Kesehatan / Penyandang Disabilitas **
- k.15. Dikeluarkan **
- k.16. Mengundurkan Diri **
- k.17. Anak Tidak Ditemukan
- k.18. Melanjutkan ke Luar Negeri
- k.19. Melanjutkan ke Pondok Pesantren atau Lainnya **
- k.21. Meninggal Dunia
- k.22. Bersekolah **
- k.23. Pindah Domisili
- k.24. Sudah Tamat SMA/Sederajat
- k.25. Bukan Penduduk Desa Tersebut
- k.13. Lainnya **

** Informasi tambahan wajib diisi

SIMPAN VERIFIKASI

Lakukan verifikasi terhadap anak tersebut dengan memilih alasan mengapa anak tersebut BPB berdasarkan kondisi nyata di lapangan. Selanjutnya klik tombol Simpan Verifikasi.

Apabila terdapat kesulitan dalam mengimplementasikan aplikasi ini dapat menghubungi Sdr. Arfah nomor HP/WA 0852-6674-0870 atau Muhammad Rifa'i, S.H.I, MH nomor HP/WA 0821-7544-8547.

Kuala Tungkal, 27 April 2026



Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

H. Dahlan, S.Sos.MM
Penkita Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670108 199102 1 001