**BERITA ACARA**

**PEMILIHAN DAN PEMBENTUKAN**

**PANITIA PEMBANGUNAN SATUAN PENDIDIKAN**

**…** *[Nama Satuan Pendidikan]* **……**

No. : ……………………………………….

Pada hari ini ………….. tanggal ……………… bulan ……………. tahun …………., dalam rangka pelaksanaan Revitalisasi Satuan Pendidikan ……*[Nama Satuan Pendidikan]*..........., kami yang bertandatangan di bawah dengan ini menyatakan bahwa :

Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan ....... *[Nama Satuan Pendidikan]*..... telah dipilih, sesuai hasil musyawarah dengan penuh tanggung jawab serta tanpa tekanan dari pihak manapun.

Dari hasil musyawarah tersebut, ditetapkan bahwa :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama dan Alamat | Usia/Pendidikan | Jabatan | Kriteria | Tanda Tangan |
|   |   | Penanggung Jawab | Kepala Satuan Pendidikan |   |
|   |   | Ketua | Unsur masyarakat yang memiliki latar belakang konstruksi |   |
|   |   | Sekretaris/Logistik | Unsur masyarakat yang memiliki kemampuan administrasi dan pembukuan |   |
|   |   | Bendahara | Unsur satuan pendidikan, diutamakan ASN (sekolah negeri)/pegawai tetap yayasan (sekolah swasta), pengalaman dalam pengelolaan keuangan |   |
|   |   | Kepala Pelaksana | Unsur masyarakat yang memiliki pengalaman, keahlian dan kemampuan dalam mengelola konstruksi bangunan |   |
|  |  | Keamanan\*) | Unsur masyarakat |  |

\*) sesuai kebutuhan

Kami yang bertandatangan selaku Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan dengan ini menyatakan :

1. Sanggup untuk melaksanakan seluruh tugas sesuai dengan peraturan/persyaratan yang telah ditentukan dalam panduan pelaksanaan, dengan mengkoordinasikan partisipasi masyarakat dalam rangka pelaksanaan Revitalisasi Satuan Pendidikan ….*[Nama Satuan Pendidikan]*......
2. Bertanggung jawab atas pelaksanaan Revitalisasi Satuan Pendidikan dengan memberikan informasi secara terbuka di papan informasi dan membuat laporan sesuai Panduan Pelaksanaan Program Revitalisasi Satuan Pendidikan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui | Nama | Tanda Tangan & Cap |
| Kepala Dinas Pendidikan dan KebudayaanKab. Tanjung Jabung Barat |   |   |
| Kepala Satuan Pendidikan ..... *[Nama Satuan Pendidikan]*..... |   |   |
| Komite Sekolah/Wakil Orang Tua Siswa |   |   |
| Pengawas Sekolah |   |   |

Demikian Berita Acara ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.